



Scuola Secondaria di 1° Grado
“G. Carducci”
Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari
Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635
E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it
E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it
Sito web: www.carduccibari.it

Prot. n. 2332/FP

Bari, 23.09.2020

Ai Docenti indicati nel presente provvedimento

e, p. c. A tutti i Docenti

Al D.S.G.A.

OGGETTO: Conferimento dell’incarico di Responsabile di Dipartimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il verbale della riunione del Collegio dei docenti del 23.09.2020;

ACQUISITA la disponibilità delle Docenti individuate per lo svolgimento dell’incarico di Responsabile di Dipartimento;

CONFERISCE

ai Docenti di seguito indicate l’incarico di Responsabile di Dipartimento per il corrente anno scolastico:

DIPARTIMENTI	RESPONSABILI
Arte e Immagine	G. CASTELLANI
Educazione fisica	G. SARACINO
Italiano – Storia – Geografia - Religione cattolica	T. PERNA
Lingua inglese – Lingua francese	P. SANVITO
Matematica – Scienze	N. MOLITERNO
Musica	M. DELLA SPINA
Tecnologia	S. ROBLES

Compiti del Responsabile di Dipartimento sono i seguenti:

- presiedere le riunioni del Dipartimento e verbalizzarle;
- promuovere l’individuazione, da parte dei colleghi, delle competenze disciplinari;
- promuovere lo scambio fra Docenti di diverse discipline, mirante all’individuazione dei nodi disciplinari e alla progettazione multi ed interdisciplinare;
- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione agli indirizzi generali espressi dal Collegio dei docenti, ed in particolare riguardo alle competenze disciplinari e alla definizione degli strumenti di verifica e dei criteri di valutazione, curando a tal fine la raccolta, l’archiviazione e la diffusione di materiale didattico e di supporto comune (quali test d’ingresso, prove strutturate, verifiche concordate fra sezioni diverse, ecc.);
- coordinare l’acquisto di sussidi didattici per il Dipartimento;
- promuovere l’omogeneità di scelte sia sul piano metodologico - didattico e delle procedure, sia per l’adozione dei libri di testo;
- curare l’accoglienza dei Docenti neo - trasferiti e di nuova nomina, fornendo loro indicazioni sulle linee generali adottate dal Dipartimento;
- convocare, in caso di necessità e previa informazione al Dirigente Scolastico, il Dipartimento per ulteriori riunioni rispetto a quelle già previste nell’ambito del piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti.

L’incarico conferito con il presente provvedimento sarà retribuito con i finanziamenti a carico del fondo dell’Istituzione scolastica secondo il compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Salvatore Roccella